

INFORMOVANIE

dotknutých osôb podľa čl. 13 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 (ďalej len „GDPR“) a v súlade s §19 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

V účinnosťou od 25.05.2018 sú všetky osobné údaje dotknutých osôb spracúvané v našej spoločnosti v zmysle GDPR. Chceli by sme Vás ako dotknuté osoby týmto informovať o Vašich právach a podmienkach spracúvania osobných údajov a zároveň Vás ubezpečiť, že ochrana a zabezpečenie Vašich osobných údajov je pre nás dôležitá.

1. Prevádzkovateľ: **AMARI BANERO s.r.o.,**
Matušková 48, 976 31 Vlkanová,
IČO: 36059048,
tel.: +421 48 2297 830, email: predaj@amari-banero.sk

2. Účely spracúvania: **A. Obchodná agenda a účtovníctvo**
B. Kúpne a nájomné zmluvy

Osobné údaje budú spracované za účelom:

- vytvorenia platnej objednávky, uzavretia kúpnej zmluvy s odberateľom, dodávateľom, nájomcom a prenajímateľom, realizácie dodávky, zúčtovania platieb a nevyhnutnej komunikácie medzi zmluvnými stranami
- registrácie a evidencie zmluvných partnerov v informačnom systéme a na portáli prevádzkovateľa,
- evidencie objednávok, faktúr a ostatných účtovných dokladov

Právny základ spracúvania:

je plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. vyplývajúcich z osobitných predpisov (zákon o účtovníctve, zákon o dani z pridanej hodnoty, zákon o dani z príjmov a podobne).

Príjemcovia – kategórie príjemcov:

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté nasledujúcim kategóriám:

- sprostredkovatelia – prepravné spoločnosti, zabezpečujúce dodávku tovaru, spoločnosti zaoberajúce sa archiváciou a skartáciou dokumentov, zabezpečením správy IT
- kuriér, poštové služby
- banka, poisťovne, audítor, daňový poradca, právnik,
- spoločnosti, zaoberajúce vymáhaním pohľadávok, orgány verejnej moci

Osobné údaje nebudú postupované do tretích krajín a rovnako nebudú zverejňované.

Doba uchovávaní:

– po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú

C. Vedenie personálnej a mzdovej agendy

Osobné údaje budú spracované za účelom:

príprava a uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, evidencia podkladov o pracovnej spôsobilosti, výplata mzdy, odvody, plnenie povinností voči orgánom štátnej správy, evidencia dochádzky, evidencia vzdelávania, evidencia vydaných poverení a splnomocnení, evidencia poskytnutých ochranných pracovných pomôcok, majetku alebo zariadenia, uzatváranie dohôd o hmotnej zodpovednosti, evidencia vydávania peňažných prostriedkov v hotovosti, poskytovanie zamestnaneckých benefitov

Právny základ spracúvania:

Zákonná povinnosť prevádzkovateľa - Osobitný zákon (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, § 13 ods. 1 písm. c) Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) a pracovná zmluva alebo dohoda v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia uzatvorená s dotknutou osobou podľa Zákonníka práce.

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,

Príjemcovia – kategórie príjemcov:

Vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté nasledujúcim kategóriám:

- zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa, finančná správa, inšpektorát práce, polícia, súdy, ostatné orgány verejnej moci
- sprostredkovatelia – v súvislosti so zabezpečením BOZP, PO a pracovnej zdravotnej služby zamestnancov, v súvislosti s archiváciou a skartáciou dokumentov, spracovaním miezd, zabezpečením správy IT, so zabezpečením a optimalizáciou telekomunikačných služieb
- tretia strana v rozsahu podľa §78 ods.3 Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov – vizitka zamestnanca (dodávatelia a zákazníci zamestnávateľa, daňové, audítorské, právne a finančné spoločnosti, spoločnosti zabezpečujúce školenia a vzdelávanie, strážna služba, poštové služby)
- materská spoločnosť
- DDS, DSS, iné (exekútor, banky, komerčné poisťovne)

Osobné údaje nebudú postupované do tretích krajín a rovnako nebudú zverejňované.

Doba uchovávania:

- osobné údaje spracúvané v personálnej a mzdovej agende – po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
- osobné údaje spracúvané v mzdovom liste zamestnanca - po dobu 50 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
- osobné údaje spracúvané v osobnom spise zamestnanca – do 70. roku veku zamestnanca

D. Správa registratúry a pošta

Osobné údaje budú spracované za účelom:

sú spracúvané v rámci plnenia zákonných povinností prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia (najmä povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov – zákon o e-Governmente)

Právny základ spracúvania:

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou povinnosťou dotknutej osoby.

Príjemcovia – kategórie príjemcov:

- subjekty zabezpečujúce rozvoj, správu a podporu informačných technológií, subjekty zabezpečujúce výkon externého auditu, spoločnosť, na ktorej serveroch sú osobné údaje uložené

Osobné údaje nebudú postupované do tretích krajín a rovnako nebudú zverejňované.

Doba uchovávanía:

Lehoty uchovávanía sú ustanovené osobitnými predpismi.

3. Práva dotknutej osoby:

V súlade s čl. 13-21 GDPR (§19-27 Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) máte ako dotknutá osoba nasledujúce práva:

- Právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k Vaším osobným údajom;
- Právo na opravu, vymazanie Vašich osobných údajov;
- Právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov;
- Právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov;
- Právo na prenosnosť osobných údajov;
- Právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať;
- Právo podať sťažnosť a návrh na začatie konania na úrad;

Svoje práva môžete uplatniť písomne na adresu sídla prevádzkovateľa alebo na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví.

Poskytnutie Vašich osobných údajov je zákonnou požiadavkou.

Pri spracúvaní osobných údajov nie je použité automatizované rozhodovanie, ani profilovanie.